



Der Markenname KASIGLAS<sup>®</sup> steht weltweit für Sicherheitsscheiben aus Kunststoff. Zu unseren Kunden zählen die Bundespolizei sowie weltweit renommierte Firmen wie z.B. Bugatti, Lamborghini, Porsche, John Deere und Daimler Benz.

KRD ist ein erfolgreiches und expandierendes Unternehmen.

Sie sind engagiert!? Sie haben Lust ein Unternehmen nach vorne zu bringen? Sie wollen was erreichen und am Ende des Tages sagen können: Heute habe ich was geschafft, ich habe mitgestaltet, was bewegt und etwas Nützliches getan!

Dann sind Sie bei uns richtig! Wir suchen für unseren Standort Bardowick eine/n:

## Empfangs- / Sekretär (m/w/gn)

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Assistenz der Geschäftsführung in administrativen und organisatorischen Angelegenheiten
- Eigenständige Umsetzung von Vorgaben der Geschäftsleitung
- Vertretung der Assistenz der Geschäftsführung
- Terminkoordination und Organisation von Besprechungen und Sonderveranstaltungen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Empfang und Betreuung unserer internationalen und nationalen Kunden und Gäste
- Koordination und Vorbereitung der Konferenzräume für interne und externe Besprechungen, sowie Veranstaltungen
- Entgegennahme und Vermittlung von eingehenden Anrufen
- Bearbeitung der Eingangspost
- Bestellung und Verwaltung von Verbrauchsmaterialien im Bereich Bewirtung und Facility Management

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im oben genannten Bereich, idealerweise in einem Industrieunternehmen
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Strukturierte, strategische und selbstständige Denk- und Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Flexibilität und Einsatzbereitschaft sowie absolute Diskretion
- Sicheres und verbindliches Auftreten
- Belastbarkeit

### Wir bieten:

- „Arbeit in Balance“- Angebote zur Entspannung und neuer Vitalität
- Intensive und individuelle Einarbeitung im Fachbereich
- Weiterbildungsmöglichkeiten, Aufstiegschancen und Erweiterung des Verantwortungsbereichs

**Jeder von uns ist ein Unikat: Kreativ, Revolutionär, Dynamisch!**

**Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins.**

